



M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)

REGISTRO GENERAL



REGLAMENTO DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL DE EJEA DE LOS CABALLEROS

**(Texto aprobado en sesión plenaria de fecha 3 de mayo de 2006 y modificado en
sesiones plenarias de fechas 9 de noviembre de 2009 y 1 de abril de 2019)**

Original - CSV: 13523554643652437062 verificable en <https://sede.aytoejea.es>

Procedimiento Genérico Alcaldía 2.0

Documento verificable a través de la dirección: <https://sede.aytoejea.es> CSV: 13523554643652437062

AYUNTAMIENTO DE EJEA DE LOS CABALLEROS, Avda. Cosculluela, 1 50600 Ejea de los Caballeros Telf: 976677474 Fax 976663816 ejea@aytoejea.es www.ejea.es





REGLAMENTO DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL DE EJEA DE LOS CABALLEROS

ÍNDICE SISTEMÁTICO

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1. Naturaleza y misión del Cuerpo de la Policía Local
- Artículo 2. Normas reguladoras
- Artículo 3. Funciones

CAPITULO II. ESTRUCTURA DE LA POLICÍA LOCAL: UNIDADES Y FUNCIONES DE LAS MISMAS.

- Artículo 4. Organización de la Policía Local. Unidades
- Artículo 5. Órdenes de servicio
- Artículo 6. Información a los Grupos municipales
- Artículo 7. Información a los medios de comunicación social

CAPITULO III. PUESTOS DE MANDO, EMPLEO Y FUNCIONES DE LOS MISMOS.

- Artículo 8. Escalas y plazas
- Artículo 9. Jefatura del Cuerpo de la Policía Local. Intendente
- Artículo 10. Empleo, puestos de mando y funciones de los mismos

a) CAPITULO IV. LÍNEA JERÁRQUICA DE MANDO Y SUSTITUCIONES

- Artículo 11. Mando superior, Jefatura y junta de mandos
- Artículo 12. Sustitución del Jefe del Cuerpo de la Policía Local
- Artículo 13. Suplencias del Inspector y de los Oficiales
- Artículo 14. Obligaciones de los mandos

CAPITULO V. SISTEMAS DE SELECCIÓN E INGRESO Y PROVISIÓN DE PUESTOS

- Artículo 15. Ingreso en el Cuerpo
- Artículo 16. Provisión del puesto de Intendente
- Artículo 17. Provisión de los puestos de mando

CAPITULO VI. UNIFORMIDAD, MEDIOS MATERIALES Y UTILIZACIÓN DE LOS MISMOS. DISTINTIVOS

- Artículo 18. Vestuario, equipo y material
- Artículo 19. Uniformidad. Servicios de paisano
- Artículo 20. Equipo individual
- Artículo 21. Arma de fuego y defensa
- Artículo 22. Licencia de arma de fuego
- Artículo 23. Guía de pertenencia y depósito de armas de fuego
- Artículo 24. Prácticas de tiro y pruebas psicotécnicas
- Artículo 25. Depósito del arma en el armero
- Artículo 26. Depósito, custodia e inventario de las armas y de la munición
- Artículo 27. Registro de incidencias



- Artículo 28. Anomalías o defectos en las armas
- Artículo 29. Normas sobre el uso del arma de fuego
- Artículo 30. Normas sobre la manipulación del arma de fuego
- Artículo 31. Vehículos policiales
- Artículo 32. Previsiones de material y de formación
- Artículo 33. Acreditación profesional, placa y número de identificación

CAPITULO VII. DERECHOS Y DEBERES

- Artículo 34. Derechos
- Artículo 35. Deberes

CAPITULO VIII. HONORES Y DISTINCIONES

- Artículo 36. Servicios destacados
- Artículo 37. Recompensas y condecoraciones
- Artículo 38. Felicitación
- Artículo 39. Medalla al mérito profesional
- Artículo 40. Medalla al sacrificio en el cumplimiento del deber
- Artículo 41. Órgano competente para otorgar las recompensas
- Artículo 42. Uso de las medallas
- Artículo 43. Privación de las medallas
- Artículo 44. Diseño de las medallas

CAPITULO IX. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

- Artículo 45. Normas reguladoras
- Artículo 46. Principios
- Artículo 47. Faltas disciplinarias. Clasificación de las faltas. Prescripción
- Artículo 48. Faltas muy graves
- Artículo 49. Faltas graves.
- Artículo 50. Faltas leves
- Artículo 51. Responsables por autoría, inducción o encubrimiento
- Artículo 52. Sanciones disciplinarias
- Artículo 53. Prescripción de las sanciones
- Artículo 54. Anotación en los expedientes personales
- Artículo 55. Procedimiento disciplinario
- Artículo 56. Prejudicialidad penal
- Artículo 57. Incoación del procedimiento
- Artículo 58. Órgano competente para resolver los procedimientos disciplinarios
- Artículo 59. Adscripción y remoción de puestos

Disposición derogatoria. Derogación normativa



REGLAMENTO DEL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL DE EJEA DE LOS CABALLEROS

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza y misión del Cuerpo de la Policía Local

El Cuerpo de la Policía Local de Ejea de los Caballeros es un instituto armado y uniformado, de carácter civil, con estructura y organización jerarquizada que, bajo la superior jefatura del Alcalde, o del Concejal Delegado del Alcalde para la Policía Local tiene por misión proteger el libre ejercicio de los derechos y libertades de los ciudadanos, la seguridad ciudadana y colaborar en la defensa del Ordenamiento Constitucional, mediante el ejercicio de las funciones que los atribuye el artículo 53 de la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, el Reglamento Marco de Organización de las Policías locales de Aragón y la restante legislación de las Policías locales de Aragón y demás legislación concordante y de aplicación.

Artículo 2. Normas reguladoras

El Cuerpo de la Policía Local de Ejea de los Caballeros se regirá por el presente Reglamento, la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes Legales en materia de Régimen Local, la Ley de Administración Local de Aragón, el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la Ley de Coordinación de Policías Locales de Aragón, el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de Aragón, la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y demás legislación concordante y que resulte de aplicación.

Artículo 3. Funciones

Son funciones del Cuerpo de Policía Local:

- a) Proteger a las autoridades de la Corporación Local o a cualesquiera otras que se encuentren en el Municipio cuando así se precise.
- b) Vigilar y custodiar los edificios e instalaciones de propiedad o de uso municipal.



M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)

REGISTRO GENERAL

- c) Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación y seguridad vial.
- d) Instruir atestados por accidentes de circulación dentro del casco urbano, así como las denuncias que procedan por infracción a las normas de circulación.
- e) Practicar las pruebas que en cada caso se establezcan para la detección de intoxicaciones de conductores por bebidas alcohólicas, estupefacientes, estimulantes, sustancias psicotrópicas u otras análogas.
- f) Colaborar con los agentes del resto de las Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad del Estado en el control y regulación del tráfico y demás funciones de su competencia relacionadas con el mismo.
- g) Participar en las funciones de Policía Judicial en los términos establecidos en el artículo 29.2 de la Ley de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y en el Real Decreto 769/1987, de 19 de junio, de regulación de la Policía Judicial.
- h) Efectuar diligencias de prevención, y cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos en el marco de colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad del Estado establecidos en la Junta de Seguridad Local.
- i) Vigilar los espacios públicos y colaborar con el resto de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado en la protección de manifestaciones y el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas cuando fueren requeridos para ello.
- j) Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando fueren requeridos para ello.
- k) Ejercer labores de policía administrativa y vigilancia del cumplimiento de los bandos, ordenanzas y demás disposiciones municipales de obligada observancia y cumplimiento, dentro de su ámbito de competencia, en coordinación con los demás servicios públicos municipales, gestionados directa o indirectamente por el Municipio.
- l) La prestación de auxilio, en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, planes de protección civil, convenios y protocolos de actuación en la ejecución de actuaciones de protección civil, en el ámbito municipal, comarcal, autonómico o estatal.
- m) Cualesquiera otras que les vengan atribuidas en virtud de disposiciones legales o reglamentarias.

Original - CSV: 13523554643652437062 verificable en <https://sede.aytoejea.es>



CAPITULO II

ORGANIZACIÓN DE LA POLICÍA LOCAL

Artículo 4. Organización de la Policía Local. Unidades

1. La organización de la Policía Local así como los cometidos de las unidades que la integran se fijará en una circular general de régimen interno del Cuerpo de la Policía Local, aprobada por el Alcalde, a propuesta de la Jefatura del Cuerpo.

2. La organización de las diferentes Unidades del Cuerpo de la Policía Local estará a cargo de la Jefatura del mismo bajo la superior autoridad del Alcalde o del Concejal Delegado, según las necesidades de los servicios a realizar.

3. Todos los funcionarios policiales serán de adscripción indistinta a las diferentes Unidades.

4. La Jefatura del Cuerpo designará el personal que haya de integrar cada una de las Unidades, según criterios de capacidad, formación y méritos de los aspirantes a integrar las mismas, pudiendo, en todo caso, designar a los miembros del Cuerpo que se estimen adecuados en aquellos casos que las necesidades del servicio lo exijan.

5. El personal podrá ser cambiado de destino a petición propia, con ocasión de vacante o por necesidades o conveniencia del servicio, previa audiencia del interesado.

6. El horario, turnos, cuadrantes de los ciclos de servicios y las suplencias que en cada caso deba regir en el servicio para los integrantes de la plantilla del Cuerpo de la Policía Local será propuesto por la Jefatura del Cuerpo al Alcalde, para su aprobación.

7. Los cuadrantes se aprobarán con periodicidad anual. El Alcalde o el Concejal Delegado de Personal o de la Policía Local, por propia iniciativa, podrá modificar unilateralmente el cuadrante por causas de grave catástrofe, emergencia o excepción, cuando se encuentre de baja algún funcionario del Cuerpo de la Policía Local y cuando algún funcionario del Cuerpo de la Policía Local no preste servicios durante más de treinta días naturales por cualquier circunstancia.

A estos efectos, dentro del concepto de causas de excepción, se comprenderán los casos en los que en el Municipio se desarrollen actividades dirigidas al público o actos oficiales que requieran la presencia de la Policía Local y no estén previstos antes de la aprobación del cuadrante anual.

Artículo 5. Órdenes de servicio

1. Las diversas Unidades de que se compone el Cuerpo prestarán puntual y exactamente los servicios que tengan encomendados según las órdenes que reciban de sus superiores jerárquicos, siempre que tales órdenes no contradigan manifiestamente la



Constitución o la legalidad vigente, pudiendo consultar las dudas que se ofrezcan al respecto.

2. Las órdenes que por su trascendencia y complejidad así lo requieran deberán ser cursadas por escrito, pudiendo exigir este procedimiento el receptor de la orden en caso de existir controversia, dando cuenta al superior jerárquico del que la dictó.

3. La jerarquización del Cuerpo obliga a la utilización del conducto reglamentario como norma de transmisión de órdenes, informes y solicitudes relativas al servicio.

4. La transmisión de las órdenes de la Jefatura se realizará con el número y la periodicidad que se requiera y a ser posible mediante la diaria «orden general del Cuerpo», de obligado conocimiento y cumplimiento por todos los funcionarios del mismo.

Artículo 6. Información a los Grupos municipales

El Alcalde, como máximo responsable del Cuerpo de la Policía Local, informará periódicamente a los Grupos Políticos de la Corporación a través de la Comisión Informativa de Régimen Interior o de Junta de Portavoces de todos aquellos asuntos relativos a la actuación y funcionamiento de dicho Cuerpo.

Artículo 7. Información a los medios de comunicación social

1. Las declaraciones, comunicaciones e informaciones sobre las actuaciones policiales de los miembros del Cuerpo de la Policía Local se realizarán por el Alcalde o por el Concejal Delegado.

2. Excepcionalmente actuará como portavoz de la Policía Local el Jefe del Cuerpo o miembro del mismo que éste designe, previa autorización del Alcalde o del Concejal Delegado.



CAPITULO III

ESTRUCTURA DEL CUERPO: ESCALAS, EMPLEOS Y PUESTOS DE MANDO. FUNCIONES DE LOS MISMOS

Artículo 8. Escalas y Plazas

El Cuerpo de Policía Local de Ejea de los Caballeros se estructura en una escala técnica o de mando y una escala ejecutiva integrada por las siguientes categorías o empleos.

- A) Escala Técnica:
 - Intendente

- B) Escala Ejecutiva
 - Inspector
 - Subinspector
 - Oficiales
 - Policías

Artículo 9. Jefatura del Cuerpo de la Policía Local

Corresponderá la Jefatura de la Policía Local al Intendente de Cuerpo, quien, bajo la superior Autoridad del Alcalde o Concejäl Delegado, ejercerá las siguientes funciones:

- a) Organizar, dirigir e inspeccionar los servicios, el estado de instrucción y preparación del personal, la conservación del material y equipamiento, y en general de cualesquiera medios que se asignen al Cuerpo, proponiendo al Alcalde cuantas actuaciones considere necesarias para la adecuada formación de los miembros del Cuerpo así como de las necesidades materiales que en cada caso precisen.
- b) Proponer al Alcalde de la Corporación el horario, turnos, cuadrantes y suplencias que en cada caso deba regir en el servicio para los integrantes de la plantilla.
- c) Informar al Alcalde de la Corporación de cualquier incidencia que surja en relación con la ejecución de los servicios.
- d) Proponer al Alcalde la felicitación y premios a los miembros del Cuerpo que se hagan merecedores de ello.
- e) Proponer al Alcalde la sanción de las faltas disciplinarias leves y proponer la incoación de expedientes por faltas disciplinarias graves o muy graves.
- f) Representar al Cuerpo ante otras Autoridades y Organismos, sin perjuicio de la representación que corresponda a las Autoridades superiores.



- g) Mantener las relaciones pertinentes con otros Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, así como con los órganos de la Administración de Justicia. Cuando deban emitirse informes o expedir certificaciones, están lo serán por conducto jerárquico a través del Jefe de la Policía Local y con la firma del Secretario General de la Corporación y visto bueno del Alcalde.
- h) Elaborar las circulares de régimen interno del Cuerpo, con el visto bueno, o aprobación, en su caso, del Alcalde.
- i) Elaborar la memoria anual de actividades del Cuerpo de la Policía Local.

Artículo 10. Empleos, puestos de mando y funciones de los mismos

10.1 Inspector

Corresponde al Inspector:

- a) Informar y asesorar al Intendente, de forma directa, para el mejor desempeño de sus funciones.
- b) Sustituir al Intendente en sus ausencias conforme a lo dispuesto en el artículo 12 de este Reglamento.
- c) Exigir a todos sus subordinados el exacto cumplimiento de sus deberes, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a cada uno en función a la estructura jerárquica.
- d) Inspeccionar, al menos una vez cada seis meses, todas las unidades e instalaciones del Cuerpo.
- e) Formular cuantas propuestas considere necesarias para mejorar la eficacia del servicio.
- f) Informar de las actuaciones meritorias y destacadas del personal a sus órdenes, así como proponer la iniciación de procedimiento disciplinario por acciones u omisiones antirreglamentarias que cometan sus subordinados.
- g) Asumir aquellas funciones que le sean delegadas por el Intendente-Jefe, así como las misiones y cometidos que por su cargo le correspondan.

Artículo 10.2 Subinspectores

Corresponde a los Subinspectores:

- a) Informar y asesorar al Inspector sobre aquellas materias que sean objeto de su cometido y asesorarle en todo lo que fuera requerido.
- b) Exigir a sus subordinados el exacto cumplimiento de sus deberes, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a cada uno en atención a la estructura jerárquica.



- c) Inspeccionar al menos una vez cada tres meses todas las unidades e instalaciones del Cuerpo.
- d) Formular cuantas propuestas considere necesarias para mejorar la eficacia del servicio.
- e) Informar de las actuaciones meritorias y destacadas del personal a sus órdenes, así como proponer la iniciación de procedimiento disciplinario por acciones u omisiones antirreglamentarias que cometan sus subordinados.
- f) El Subinspector de mayor antigüedad sustituirá al Inspector en caso de ausencia.
- g) Asumir todos los cometidos y misiones que le encomienden sus superiores jerárquicos y que de acuerdo a su cargo le correspondan.

Artículo 10.3. Oficiales

Corresponde a los Oficiales:

- a) Dirigir la ejecución de los servicios que en cada caso le sean encomendados por su superior jerárquico y organizar e inspeccionar el cumplimiento de los mismos por el personal a su cargo.
- b) Informar de las actuaciones meritorias y destacadas del personal a sus órdenes, así como proponer la iniciación de procedimiento disciplinario por acciones u omisiones antirreglamentarias que cometan sus subordinados.
- c) Informar cumplidamente al Subinspector de mayor antigüedad del cumplimiento así como de las incidencias que surjan en el servicio a su cargo.
- d) Asumir todas aquellas funciones que le encomienden sus superiores jerárquicos y las que de acuerdo a su cargo les correspondan.
- e) Auxiliar al Subinspector en sus funciones y sustituirle en su ausencia, ejerciendo el Oficial más antiguo como Jefe de turno.



CAPITULO IV

LÍNEA JERÁRQUICA DE MANDO Y SUSTITUCIONES

Artículo 11. Mando Superior, Jefatura y Junta de Mandos

El mando superior del cuerpo de la Policía Local corresponde al Alcalde o Concejal Delegado de la Policía Local, correspondiendo la Jefatura al Intendente del Cuerpo.

Se constituye la Junta de Mandos como órgano de consulta y coordinación, estando constituida por:

- El Alcalde o Concejal Delegado
- El Intendente
- El Inspector
- Los Subinspectores
- Dos Oficiales

En caso de ausencia de cualquiera de los integrantes, serán sustituidos por el inferior jerárquico de mayor antigüedad o por designación de la Jefatura del Cuerpo.

Los Oficiales integrantes de la Junta de Mandos serán designados por la Jefatura del Cuerpo bajo los criterios de antigüedad, meritos y capacidad.

La convocatoria de la Junta de Mandos corresponde al Concejal Delegado de Policía Local a propuesta del Jefe del Cuerpo, teniendo una periodicidad mínima mensual, y pudiendo realizarse convocatorias extraordinarias cuando las circunstancias lo requieran.

La Junta de Mandos canalizará la coordinación interna.

Artículo 12. Sustitución del Jefe del Cuerpo de la Policía Local

En caso de ausencia del Jefe del Cuerpo, éste será sustituido por el inferior jerárquico inmediato de mayor antigüedad.

Artículo 13. Suplencias de los Oficiales

Las suplencias por ausencia de los Oficiales que en cada caso se produzcan serán determinadas por el Jefe del Cuerpo.



Artículo 14. Obligaciones de los mandos

1. Los funcionarios de la Policía Local con mando asumirán siempre en el servicio el puesto de mayor responsabilidad o de peligro, si lo hubiere, velando para que todo el personal a sus órdenes observe el cumplimiento de sus deberes.

2. Los mandos de la Policía Local deberán instruir a sus subordinados teórica y prácticamente, poniéndoles de manifiesto que la observancia de las disposiciones a que todo agente debe estar sujeto han de practicarla por propio conocimiento y de forma espontánea, convencidos de que cuantas disposiciones sean dictadas por la autoridad tienen por objeto el bien común y contribuyen al mejor nombre de la Villa.



CAPITULO V

SISTEMAS DE SELECCIÓN E INGRESO Y DE PROVISIÓN DE PUESTOS

Artículo 15. Ingreso en el Cuerpo

La selección para el ingreso como funcionario en el Cuerpo de la Policía Local de Ejea de los Caballeros se realizará mediante convocatoria pública, con arreglo a los principios de mérito y capacidad, y en la forma establecida en los Capítulos IV y V del Decreto 222/1991 de la Diputación General de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de Aragón.

Artículo 16. Provisión del puesto de Intendente

La provisión de la plaza de Intendente del Cuerpo será mediante pruebas selectivas de acceso libre, por el procedimiento de concurso-oposición.

Artículo 17. Provisión de los puestos de mando

Las plazas de Oficial, Subinspectores Inspector de la Policía Local de Ejea que se hallen vacantes se proveerán mediante promoción interna por el sistema de concurso-oposición, siempre que se cumplan los requisitos exigidos por la legislación vigente.

En estos casos deberán:

- a) Tener una antigüedad mínima de dos años en el empleo de Policía cuando se opte al empleo de Oficial.
- b) Tener una antigüedad mínima de dos años en el empleo de Oficial o Subinspector, cuando se opte a los de Subinspector e Inspector, respectivamente.



CAPITULO VI

UNIFORMIDAD, MEDIOS MATERIALES Y UTILIZACIÓN DE LOS MISMOS. DISTINTIVOS

Artículo 18. Vestuario, equipo y material

1. Los miembros de la Policía Local deberán estar provistos del vestuario, equipo y material preciso para el ejercicio de sus funciones, debiendo velar en todo caso por su adecuada utilización durante la prestación del servicio y conservación.

2. Los miembros del Cuerpo de la Policía Local podrán proponer a su superior jerárquico inmediato la adquisición de vestuario, equipo y material. Esta propuesta será elevada, por el Jefe del Cuerpo, si lo considera oportuno y necesario, al Alcalde o Concejal Delegado, para su estudio y decisión. En todo caso, la adquisición requerirá el oportuno expediente de contratación y aprobación del gasto, por los órganos competentes, conforme a la legislación de contratos de las Administraciones públicas.

3. El uniforme y demás elementos que constituyen el equipo reglamentario de los funcionarios del Cuerpo de la Policía Local se costearán por el Municipio y serán de exclusiva propiedad municipal.

Artículo 19. Uniformidad. Servicios de paisano.

1. La uniformidad de los miembros de la Policía Local de Ejea de los Caballeros se ajustará a lo establecido en el Decreto 121/1992, de 7 de julio, de la Diputación General de Aragón, por el que se regula la uniformidad de los Policías Locales de Aragón.

2. Los funcionarios de Policía Local vestirán el uniforme reglamentario en todos los actos del servicio, estando prohibida la utilización incompleta del mismo.

3. Determinados servicios o funciones podrán efectuarse de paisano, en aquellos casos en que, la Jefatura del Cuerpo proponga su realización al Alcalde o Concejal Delegado en su caso, para obtener, si procede, la autorización del Delegado del Gobierno en Aragón o del Subdelegado del Gobierno en Zaragoza, y comunicándolo por escrito siempre que la urgencia no lo impida, así como en aquellos otros en que resulte necesario la intervención en defensa de la Ley y de la seguridad ciudadana.

4. Está prohibida la utilización de cualquier prenda de uniforme vistiendo de paisano.

5. Está prohibido el uso de prendas y efectos de uniformidad fuera del horario de servicio o de los actos y representaciones vinculadas a la función policial, que expresamente autorice el Alcalde o el Concejal Delegado.



Artículo 20. Equipo individual

El Municipio dotará a los miembros de la Policía Local de Ejea de los Caballeros del correspondiente equipo, que estará integrado por silbato, defensa, grilletes, pistola o revolver y equipo reflectante.

Artículo 21. Arma de fuego y defensa

1. Los policías locales, como integrantes de un instituto armado, en la prestación del servicio portarán el arma de fuego reglamentaria y la defensa, consistente en un bastón extensible, defensa eléctrica homologada, taser y aquellas otras que se pudieran aprobar mediante resolución de Alcaldía-Presidencia, de acuerdo con y en cumplimiento de la legislación vigente.

2. El Alcalde o el concejal delegado, a propuesta de la jefatura del Cuerpo, determinará aquellos servicios en los que no existirá obligación de portar armas o defensa reglamentaria.

Artículo 22.- Licencia de arma de fuego

La tarjeta de identidad profesional se considerará como licencia de tipo "A" para los integrantes del Cuerpo, mientras éstos se hallen en activo o en situación que se considere reglamentariamente como tal.

Artículo 23. Guía de pertenencia y depósito del arma de fuego

1. La guía de pertenencia acompañará siempre al arma, tanto en los casos de uso como de reparación, depósito y transporte.

2. Quedará sin efecto la guía de pertenencia y en consecuencia, se depositará en la Jefatura del Cuerpo dicho documento y el arma, de forma definitiva o temporal, según los casos, en los siguientes supuestos:

- a) Al dejar de prestar servicio activo.
- b) Por enfermedad o defecto que sea causa de suspensión por anulación de licencia.
- c) Por suspensión preventiva de empleo o decisión disciplinaria del Alcalde o Concejal Delegado.
- d) Todos aquellos supuestos contemplados en la legislación vigente.

Artículo 24.- Prácticas de tiro y pruebas psicotécnicas



1. A propuesta de la Jefatura del Cuerpo, el Alcalde autorizará las prácticas de tiro en los locales acondicionados a tal fin, con las medidas de seguridad establecidas en la legislación vigente y por el instructor o instructores de tiro que se determinen.

2. El personal que tenga asignado armamento, además de efectuar las prácticas periódicas de tiro y manejo, deberá someterse a las pruebas psicotécnicas que se establezcan por el Municipio, con el fin de determinar la conveniencia o no de continuar con la posesión del arma.

3. La periodicidad general o individual de las pruebas, serán determinadas a propuesta de los servicios médicos de empresa.

Artículo 25.- Depósito del arma en el armero

Al finalizar el servicio, los funcionarios de la Policía Local dejarán su arma en el armero que tenga asignado, salvo autorización expresa de la Jefatura del Cuerpo.

Artículo 26.- Depósito, custodia e inventario de las armas y de la munición.

1. Todas las armas que estén por asignar, reparar o verificar en depósito, las armas que puedan existir para uso colectivo así como las depositadas en virtud de lo dispuesto en el artículo 22, deberán estar en el armero o en lugares seguros, guardados en cajas de seguridad, inventariadas y bajo la supervisión del personal encargado del armamento.

2. Cada miembro de la Policía Local será responsable de la munición asignada.

3. La munición pendiente de asignar deberán estar en el armero o en lugares seguros, guardada en cajas de seguridad, inventariada y bajo la supervisión del personal encargado del armamento.

Artículo 27.- Registro de incidencias

Bajo el control de la Jefatura del Cuerpo el personal funcionario policial encargado del armamento llevará dos ficheros para el registro de las incidencias de armas que concurran en cada miembro del Cuerpo y para el registro de las incidencias que concurran en cada una de las armas, respectivamente.

Artículo 28. Anomalías o defectos en las armas

Si se observan anomalías o defectos en el funcionamiento del arma, el titular de la correspondiente guía comunicará tal circunstancia a la Jefatura entregándola al armero del Cuerpo mediante recibo, y absteniéndose de manipular o de efectuar gestiones particulares para reparar dichas deficiencias.



Artículo 29. Normas sobre el uso del arma de fuego

En el uso de las armas de fuego reglamentarias por los miembros del Cuerpo de la Policía Local se guardarán las siguientes reglas:

- 1º. Durante la prestación del servicio deberá llevarse el arma dentro de la funda reglamentaria, de donde no será extraída más que cuando las circunstancias excepcionales lo exijan.
- 2º. Por ningún motivo se hará alarde del arma, ni aún con fines intimidatorios, salvo que sea patente un daño grave, inmediato e irreparable que justifique su uso.
- 3º. El uso del arma de fuego debe reservarse para situaciones excepcionales y ajustarse a los principios de proporcionalidad, congruencia y oportunidad, por lo que habrá de tenerse en cuenta los siguientes criterios:
 - a) Que el arma constituye un medio preventivo y disuasorio sólo utilizable en muy concretas situaciones policiales. Consecuentemente, habrá de tenerse presente que, su uso ha de limitarse a aquellas situaciones extremas, en las cuales, la referida utilización, aparezca plenamente justificada.
 - b) Si bien es difícil detallar específicamente cuáles son las situaciones límite que justifican el uso del arma, ha de establecerse, con carácter general, que las armas siempre tienen relación con la comisión de delitos graves, en los cuales la violencia física es el denominador común.
 - c) Pero aún en estos casos hay que establecer una matización reflejada en los requisitos siguientes:
 - a. Existencia de una agresión ilegítima contra los agentes de la autoridad o terceras personas, que atenten contra la vida o pongan en grave peligro la integridad física de los agredidos.
 - b. Que el arma constituya el único medio racional para impedir o repeler la agresión.
 - c. Que la utilización del arma esté precedida si esto es posible de requerimientos dirigidos al agresor para que desista de su actividad delictiva.
 - d. Que en el caso de que estos medios conminatorios no sean atendidos, se haga un disparo al aire o al suelo, en este orden, con carácter disuasorio.



- e. Si estas medidas no resultasen eficaces o no hayan sido posible adoptarlas debido a la rapidez, violencia o riesgo de la agresión, los disparos a efectuar han de ser los mínimos indispensables y dirigidos de forma que su impacto, no afecte a partes vitales del organismo del agresor.

Las normas de prevención, señaladas anteriormente, han de ser aplicadas con rigor cuando se trata de la persecución de delincuente en fuga. En este supuesto, el uso del arma se restringirá a aquellos casos en los cuales, la gravedad del delito cometido y la peligrosidad de su autor, justifiquen la adopción de la referida medida. Pero aún en estas circunstancias habrá de darse previamente "el alto" y si éste no es atendido y las condiciones concurrentes (distancia, aglomeración de personal, etc.) no lo aconsejan, podrá hacerse un disparo intimidatorio al aire o al suelo.

El disparo dirigido a las partes no vitales del cuerpo del perseguido sólo sería admisible en el caso de delincuentes armados, en los cuales sea de prever una resistencia violenta. Si existen dudas sobre la gravedad del delito o sobre la identidad del presunto delincuente, no procede efectuar ningún disparo.

- 4º. En todos los casos en que se haya hecho uso del arma de fuego, los miembros del Cuerpo deberán informar de inmediato a su mando jerárquico superior y a la Jefatura del Cuerpo, sin perjuicio de hacerlo constar en el parte de actuaciones correspondiente.

Artículo 30. Normas sobre la manipulación del arma de fuego

En la manipulación del arma de fuego deben observarse, sobre todo, las siguientes normas:

- a. No dejar nunca el arma donde otras personas puedan tocarla. Si fuese absolutamente imprescindible, deberá dejarse descargada.
- b. Desarrollar hábitos de seguridad al recogerla, dejarla o sacarla de la funda: si está cargada o descargada, situación de seguros, etc.
- c. El dedo debe estar siempre fuera del "guardamonte" hasta que esté preparada para disparar.
- d. Nunca debe dirigirse la boca de fuego hacia persona alguna, manteniéndola apuntando hacia dirección segura, salvo en los casos en que se vaya a disparar.



- e. Los dedos deben mantenerse siempre lejos de la boca del arma, salvo en los casos de mantenimiento, y con certeza absoluta de que está descargada.
- f. En el caso de disparos intimidatorios, deberá tenerse la seguridad previa de no poder causar daños a terceras personas.

Artículo 31. Vehículos policiales

1. El Municipio pondrá a disposición del Cuerpo de la Policía Local los vehículos necesarios para la eficaz prestación de los servicios que tiene encomendados.

2. El cuidado del vehículo corresponde al conductor que lo tenga asignado en cada momento, quien ha de velar siempre por su utilización y mantenimiento adecuado.

3. El conductor de un vehículo del Cuerpo, al iniciar y acabar el servicio, rellenará los datos del libro registro, al que se refiere el apartado siguiente, y comprobará los siguientes aspectos: a) estado del vehículo y del equipo policial asignado al mismo; b) anomalías observadas en la carrocería habitáculo o accesorios; y, c) averías mecánicas propias del vehículo.

4. Todo vehículo contará con un libro registro en el que se anotarán todas las incidencias que ocurran, como las siguientes: conductor que lo utiliza en cada momento; kilómetros al iniciar y acabar el servicio; combustible y aceite suministrados; cualquier otro dato que se ordene para un control adecuado.

5. Los vehículos policiales llevarán los correspondientes símbolos identificativos del Municipio y del Cuerpo, estarán dotados de los elementos luminosos y acústicos, medios de telecomunicación y otros accesorios adecuados y, en lugar visible, figurará rotulado el teléfono único de emergencias 112.

Artículo 32. Depósito de Detenidos

1. El Municipio prestará, en régimen de competencia delegada de la Administración competente en materia penitenciaria, la ejecución del servicio de depósito de detenidos, a disposición judicial, correspondiendo la custodia de dichos detenidos a la Policía Local en funciones de Policía Judicial.

2. La Administración competente en materia penitenciaria pondrá a disposición del Municipio los medios económicos suficientes para el mantenimiento del referido servicio, de las instalaciones y para gastos de alimentación y estancia de los detenidos, presos preventivos y penados a disposición judicial y de los condenados a cumplir penas de arresto de fin de semana.

Artículo 33. Previsiones de material y de formación



Con carácter anual y con anterioridad a la aprobación por la Corporación del Presupuesto municipal, la Jefatura del Cuerpo informará al Alcalde o Concejal Delegado sobre las necesidades de material y de formación que precisen los miembros del Cuerpo para la contratación de los correspondientes suministros y para la planificación y organización de actividades de formación, dentro de las disponibilidades presupuestarias autorizadas en el Presupuesto anual para tal fin.

Artículo 34. Acreditación profesional, placa y número de identificación.

1. Todos los miembros de la Policía Local estarán dotados de un documento específico de acreditación profesional o tarjeta de identidad profesional, de placa policial y número de identificación.

2. La identificación de los miembros de la Policía Local en actos de servicio se realizará por medio de la placa policial y el número de identificación, que se portarán en lugar visible del uniforme en todo momento.

3. Cuando la realización de los servicios lo sea sin uniforme reglamentario, la identificación se efectuará por medio del documento de acreditación profesional.



CAPITULO VII

DERECHOS Y DEBERES

Artículo 35. Derechos

Los miembros de la Policía Local gozan de los derechos que los corresponden como funcionarios de la Administración Local, los derivados de su régimen estatutario, y en especial de los siguientes:

- a) Derecho a una remuneración justa y adecuada, que contemple su nivel de formación, régimen de incompatibilidades, dedicación y riesgo que comporta sus funciones, así como la especificidad de sus horarios de trabajo y peculiar estructura.
- b) Derecho a exponer a través de la vía jerárquica de mando, verbalmente o por escrito, sugerencias o quejas, o realizar peticiones relativas a cualesquiera incidencias que se originen en aspectos relacionados con el desempeño de sus funciones.
- c) Derecho a disponer, de asistencia letrada ante los Juzgados y Tribunales, cuando sean inculcados penalmente por actos derivados del desempeño de las funciones policiales que tienen encomendadas, designada por el Alcalde o el Concejale Delegado, con cargo al Presupuesto municipal sólo por los honorarios mínimos del Real e Ilustre Colegio de Abogados de Zaragoza, a elección del policía inculcado, previo solicitud en los Servicios Jurídicos municipales, e informe del Jefe del Cuerpo, de entre los Abogados con despacho profesional abierto en el Municipio, que se den de alta en una lista formada al efecto por la Corporación. Si no eligiese el funcionario inculcado se seguirá un sistema de turno de entre los Letrados de la lista. Para la representación procesal por Procurador, se seguirá el mismo criterio, formándose la lista según las demarcaciones de los partidos judiciales de Ejea de los Caballeros y de Zaragoza.
- d) Derecho a ser asistido en las comparecencias ante la Autoridad judicial, cuando sea citado por ésta, derivadas de actos del servicio por un Letrado de los Servicios municipales o asistido por un Abogado y representado por un Procurador designado en el modo señalado en el apartado anterior, cuando lo solicite el policía que debe comparecer o en los casos en los que lo decida el propio Ayuntamiento Pleno o el Alcalde.

Se excluyen la asistencia letrada y la representación procesal a cargo del Presupuesto municipal en las comparecencias originadas por la personación a iniciativa propia del funcionario.



- e) Derecho a que el Municipio preste las fianzas señaladas en cada caso por los Jueces y Tribunales cuando sean inculcados penalmente por actos derivados del desempeño de las funciones policiales que tienen encomendadas.
- f) Derecho a que la Corporación municipal se haga cargo de las costas procesales e indemnizaciones por responsabilidad civil que procedan, cuando sean condenados por actos derivados del desempeño de las funciones policiales que tienen encomendadas.
- g) Derecho a ser indemnizados por la Corporación por aquellas lesiones o daños en sus bienes que sufriesen con motivo de actuaciones en el ejercicio de sus funciones y en que el resarcimiento de tales daños no se pudiese conseguir del causante de los mismos, siempre que en el correspondiente proceso hubiese estado asistido el funcionario policial por el Letrado de los Servicios Jurídicos municipales o hubiese intervenido prestando asistencia al funcionario policial un Letrado de los Servicios Jurídicos municipales o un Abogado al servicio del Municipio, designado por el Alcalde y contratado por el Municipio.
- h) Derecho a afiliarse a sindicatos, partidos políticos, asociaciones profesionales o de cualquier índole.
- i) Derecho a pasar a la situación administrativa de segunda actividad en la forma y condiciones que se establezcan y reconozcan en la legislación aplicable, salvo que pueda realizar funciones o servicios policiales adecuados a la capacidad funcional del funcionario. En el caso de pase a la situación de segunda actividad, el miembro del Cuerpo de la Policía Local podrá prestar otros servicios municipales, adecuados a su capacidad funcional. En cada caso concreto se habilitarán los puestos de trabajo necesarios en la Plantilla municipal, previa modificación de ésta y del catálogo de puestos, si fuere precisa.
- j) Derecho a disponer del vestuario y equipamiento adecuado al puesto de trabajo que desempeñen, y a percibir una indemnización sustitutoria quienes presten el servicio sin hacer uso de la uniformidad o equipo reglamentario, por orden del Alcalde o del Concejal Delegado o del Jefe del Cuerpo.
- k) Derecho a adquirir en cada momento una adecuada formación e información sobre el desarrollo de sus funciones, así como a solicitar razonadamente al Jefe del Cuerpo, siguiendo la línea jerárquica, la realización de cuantas actividades fueren encaminadas a tal fin, a los efectos del artículo 32.

Artículo 36. Deberes



Los miembros de la Policía Local, además de los establecidos para el resto de los funcionarios de la Administración Local y los derivados de los básicos de actuación contenidos en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, tendrán específicamente los siguientes deberes:

- a) Deber de llevar a cabo sus funciones con total dedicación, debiendo intervenir siempre, en cualquier tiempo y lugar, se hallaren o no de servicio, en defensa de la Constitución, la Ley, el Derecho y la seguridad y tranquilidad ciudadana.
- b) Deber de cumplir con su jornada de trabajo y los cometidos que en cada caso se les encomiende.
- c) Deber de obedecer y ejecutar las órdenes recibidas del Alcalde o del Concejal Delegado de la Policía Local, del Jefe del Cuerpo y de sus mandos jerárquicos, salvo que las mismas atenten manifiestamente contra la Constitución y el resto del Ordenamiento Jurídico, pudiendo en tal caso consultar las dudas que al respecto se le presenten y dar cuenta inmediata al superior jerárquico del que hubiere dado la orden.
- d) Mantener en el servicio una actitud de activa vigilancia, prestando atención a cuantas incidencias observen y actuando con celeridad y eficacia en el cometido de sus funciones, rigiéndose al hacerlo por los principios de congruencia, oportunidad y proporcionalidad en la utilización de los medios a su alcance.
- e) Deber de disponer en todo momento de una adecuada formación e interés en el cometido de sus funciones.
- f) Informar correcta y exhaustivamente a sus superiores de cuantas incidencias se produzcan en el servicio por la línea jerárquica de mando y por el conducto que el Jefe del Cuerpo establezca mediante una circular escrita de servicio, previa aprobación por el Alcalde o por el Concejal delegado de la Policía Local.
- g) Prestarse apoyo mutuo y colaborar y auxiliar adecuadamente al resto de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y a las autoridades de Protección Civil, dando cuenta de las actuaciones de auxilio, con carácter previo si las circunstancias del caso lo permiten, en todo caso, o posterior al Jefe del Cuerpo.
- h) Observar en todo momento un trato correcto y esmerado con los ciudadanos, debiendo identificarse adecuadamente ante los mismos, y a quienes procurarán auxiliar y proteger cuando las circunstancias lo aconsejen o fueren requeridos para ello, actuando con la mayor corrección, evitando toda violencia o intención en el lenguaje y modales, y actuando con la reflexión, diligencia, proporcionalidad y prudencia necesarias.



M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)

REGISTRO GENERAL

- i) Informar en todas sus actuaciones con los ciudadanos, de manera correcta y tan amplia como sea posible, sobre las causas y finalidad de su intervención.
- j) Saludar reglamentariamente a cualquier Autoridad y ciudadano, así como a los himnos, símbolos o emblemas en los actos oficiales y de servicio.
- k) Presentarse en todo momento en perfecto estado de uniformidad y aseo personal, manteniendo en buen estado de conservación el vestuario y equipo que utilicen o tengan a su cargo, sin que los mismos puedan utilizarse en funciones o cometidos que no les tengan encomendados.
- l) Cumplir la normativa sobre incompatibilidades, absteniéndose de realizar y oponiéndose a que otros realicen aquellas actividades que puedan comprometer su objetividad e imparcialidad.
- m) Abstenerse de participar en huelgas o acciones sustitutivas o concertarlas, con el fin de alterar el normal funcionamiento de los servicios públicos.
- n) Observar rigurosamente en el cometido de sus funciones lo dispuesto en la Constitución y las Leyes, actuando especialmente con riguroso esmero en los supuestos de detención de ciudadanos, velando por la integridad física de las personas a quienes detuvieren o que se encuentren bajo su custodia y respetando escrupulosamente su honor y dignidad y el resto de los derechos fundamentales.
- o) Deber de guardar riguroso secreto y sigilo sobre las informaciones que conozcan por razón o con ocasión del desempeño de sus funciones, incluso después de perder la condición de funcionarios policiales.
- p) Comunicar su dirección y, en su caso, número de teléfono fijo y de teléfono móvil a la Jefatura del Cuerpo. Estos datos tendrán carácter reservado y de uso exclusivo por razones de servicio, constarán en el correspondiente registro del Cuerpo.
- q) Obligación de presentarse, inmediatamente, en la dependencia de la Policía Local tan pronto tengan conocimiento de la declaración de los estados de alarma, excepción o sitio, y en los casos de calamidad pública, activación de un plan de emergencia o de protección civil, de ámbito local, comarcal, autonómico o estatal que afecte al término municipal o al territorio de la Comarca, o en caso de grave alteración de la seguridad ciudadana.



CAPITULO VIII

HONORES Y DISTINCIONES

Artículo 37. Servicios destacados

1. Los servicios, actos o conductas personales destacadas que presten los miembros del Cuerpo durante la prestación del servicio, serán motivo de especial mención y anotación en el expediente del funcionario policía interesado y se pondrán en conocimiento del Alcalde.

2. Asimismo, el mantenimiento, a lo largo de la vida profesional, de una conducta ejemplar, podrá ser objeto de la adecuada distinción mediante el otorgamiento de menciones honoríficas y condecoraciones.

3. La concesión y la revocación, en su caso, de las recompensas y condecoraciones serán anotadas en el expediente personal del funcionario policía interesado y se pondrán en conocimiento del Ayuntamiento Pleno.

4. Dichas recompensas serán consideradas, para quienes las hayan recibido, como un mérito especial, en los casos en que aquéllos concurren a, concursos-oposición y concursos de traslado o de ascenso.

Artículo 38. Recompensas y condecoraciones

Las recompensas y condecoraciones consistirán en:

- a) Felicitación privada o pública del funcionario.
- b) Concesión de la medalla al mérito profesional.
- c) Concesión de la medalla al sacrificio en el cumplimiento del deber.

Artículo 39. Felicitación

1. Las felicitaciones tienen por objeto destacar las actuaciones del personal de la Policía Local que excedan, notoriamente, del nivel normal del cumplimiento del servicio o que, por el riesgo que comportan o por la eficacia de sus resultados, deban ser consideradas como meritorias.

2. Las felicitaciones se formularán por escrito y podrán ser publicadas y, en tal caso, objeto de difusión general, o privada, cuyo alcance se limita a la estricta satisfacción del interesado.



3. El carácter de pública o privada de la felicitación dependerá de la trascendencia o importancia del acto a distinguir.

Artículo 40. Medalla al mérito profesional

La Medalla al mérito profesional podrá ser concedida a los miembros de la Policía Local que hubieran realizado servicios de carácter destacado, cuya prestación hubiese entrañado notorio riesgo físico o que habida cuenta la importancia de los resultados obtenidos, dichos servicios puedan ser considerados como especialmente relevantes y a los miembros de la Policía Local que, con veinticinco años de servicio, hayan evidenciado una constante entrega y dedicación en el cumplimiento de los deberes de su empleo y cargo, sin constar en su expediente anotación por falta grave o muy grave

Artículo 41. Medalla al sacrificio en el cumplimiento del deber

La medalla al sacrificio en el cumplimiento del deber podrá otorgarse a quienes, en acto de servicio o en relación directa con las funciones propias de su cargo, sufran lesiones corporales de importancia, derivadas de agresión u otros motivos, que no sean atribuibles a imprudencia o impericia propias.

Artículo 42. Órgano competente para otorgar las recompensas

1. La felicitación corresponderá al Alcalde, a propuesta de la Jefatura del Cuerpo, dando cuenta al Ayuntamiento Pleno.

2. La concesión de las medallas de servicios corresponderá al Ayuntamiento Pleno, a propuesta del Alcalde, previo expediente en el que se consignent y justifiquen los méritos que motivan la misma.

Artículo 43. Uso de las medallas

1. Las medallas que pudieran ser concedidas al personal del Cuerpo, podrán ser utilizadas cuando se vista el uniforme de gala, sustituyéndose las mismas por los pasadores reglamentarios en el uniforme de diario.

2. A todos los condecorados con estas medallas se les entregará, asimismo, un Diploma en el que conste el correspondiente acuerdo de concesión, firmado por el Alcalde-Presidente de la Corporación.

Artículo 44. Privación de medallas



1. En el caso de que algún funcionario policial condecorado con las medallas de servicios cometiese algún acto contrario a la dignidad individual, profesional o social, se privaría de su respectiva condecoración, previo expediente incoado de oficio o a instancia de parte, en el que tendrá audiencia el interesado y será informado por la Junta de Gobierno Local.

2. El acuerdo de revocación y retirada de la medalla deberá adoptarlo el Ayuntamiento Pleno.

Artículo 45. Diseño de las medallas

El diseño de las medallas de servicios y sus características así como del diploma correspondiente se regularán por decreto la Alcaldía.



CAPITULO IX

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 46. Normas reguladoras

El régimen disciplinario de los funcionarios de la Policía Local se regulará por lo establecido en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de Marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, especialmente lo dispuesto en la Sección 4.ª del Capítulo IV de su Título II y ajustándose a los principios generales del Capítulo II del Título I, a las disposiciones de la Comunidad Autónoma de Aragón, al presente Reglamento, y siéndoles también de aplicación, de forma subsidiaria, lo establecido a estos efectos para la función pública local.

Artículo 47. Principios

El régimen disciplinario se ajustará a los principios de jerarquía, sumariedad, celeridad, legalidad, información de la acusación y audiencia al interesado, presunción de inocencia y no retroactividad de la norma disciplinaria.

Artículo 48. Faltas disciplinarias. Clasificación. Prescripción

1. Es falta disciplinaria cualquier acción u omisión imputable a un funcionario policía local, realizada voluntaria o culposamente y sancionada por el ordenamiento jurídico, que suponga incumplimiento de sus deberes y obligaciones.

2. Las faltas disciplinarias en que puedan incurrir los miembros del Cuerpo de la Policía Local podrán ser muy graves, graves o leves.

3. Las faltas leves prescribirán al mes; las graves a los dos años, y las faltas muy graves a los seis años. La prescripción se interrumpirá en el momento en que se inicie el procedimiento disciplinario.

Artículo 49. Faltas muy graves

Serán consideradas faltas muy graves:

- a) El incumplimiento del deber de fidelidad a la Constitución en el ejercicio de las funciones.
- b) Cualquier conducta constitutiva de delito doloso.



- c) El abuso de sus atribuciones y la práctica de tratos inhumanos, degradantes, discriminatorios y vejatorios a las personas que se encuentren bajo su custodia.
- d) La insubordinación individual o colectiva, respecto a las Autoridades o Mandos de que dependan, así como la desobediencia a las legítimas instrucciones dadas por aquéllos.
- e) La no prestación de auxilio con urgencia, en aquellos hechos o circunstancias graves en que sea obligada su actuación.
- f) El abandono del servicio.
- g) La violación del secreto profesional y la falta del debido sigilo respecto a los asuntos que conozcan por razón de su cargo, que perjudique el desarrollo de la labor policial o a cualquier persona.
- h) El ejercicio de actividades públicas o privadas incompatibles con el desempeño de sus funciones.
- i) La participación en huelgas, en acciones sustitutivas de las mismas, o en actuaciones concertadas con el fin de alterar el normal funcionamiento de los servicios.
- j) Haber sido sancionado por la comisión de tres o más faltas graves en el período de un año.
- k) La falta de colaboración manifiesta con los demás miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o con las autoridades de Protección Civil.
- l) Embriagarse o consumir drogas tóxicas, estupefacientes o sustancias psicotrópicas durante el servicio o con habitualidad.
- m) Cualquier otra conducta no enumerada en los puntos anteriores, tipificada como falta muy grave en la legislación general de funcionarios.

Artículo 50. Faltas graves.

Constituyen faltas graves:

- a) El retraso, negligencia o descuido que implique grave incumplimiento de las funciones.
- b) El abuso de autoridad que no constituya falta muy grave.
- c) El descuido en la conservación de locales, documentos y otros medios materiales de los servicios que cause grave perjuicio.



- d) El incumplimiento injustificado de la jornada de trabajo que, acumulado, suponga un mínimo de diez horas al mes.
- e) La tercera falta injustificada de asistencia en un período de tres meses, cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de sanción por falta leve.
- f) La falta de puntualidad no justificada que implique grave perturbación para el servicio.
- g) Toda acción u omisión dirigida a impedir que sean detectados los incumplimientos injustificados de la jornada de trabajo.
- h) En general, el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones.
- i) Cualquier otra conducta no enumerada en los apartados anteriores, tipificada como falta grave en la legislación general de la función pública.

Artículo 51. Faltas leves

Serán faltas leves:

- a) El retraso, negligencia o descuido de carácter leve en el cumplimiento de las funciones.
- b) La infracción de los deberes establecidos en el artículo 35 del Reglamento en cuanto a la uniformidad, aseo, comportamiento y presencia en actos de servicio.
- c) La incorrección con los ciudadanos, autoridades, concejales, superiores jerárquicos, compañeros, subordinados y con los componentes de otros Cuerpos de Seguridad.
- d) El descuido en la conservación de locales, documentos y otros medios materiales del servicio que no cause perjuicio grave.
- e) La falta de puntualidad sin causa justificada.
- f) La falta de asistencia sin causa justificada.
- g) El incumplimiento de la jornada de trabajo sin causa justificada.
- h) Prescindir del conducto reglamentario para formular cualquier solicitud o reclamación.
- i) El incumplimiento de los deberes y obligaciones del funcionario del Cuerpo de la Policía Local establecidos en este Reglamento y de los deberes y



obligaciones del funcionario en general, siempre que no deba ser calificado como falta muy grave o grave.

Artículo 52. Responsables por autoría, inducción o encubrimiento

1. Incurrirán en la misma responsabilidad que los autores de una falta, los que induzcan a su comisión y los jefes que la toleren.

2. Asimismo, incurrirán en falta de inferior grado, los que encubriesen la comisión de una falta y no lo comunicasen por escrito a su superior jerárquico salvo cuando sea este superior el presunto infractor, en cuyo caso, la comunicación se efectuará al superior inmediato del mismo.

Artículo 53. Sanciones disciplinarias

1.- A los funcionarios del Cuerpo de la Policía Local se les podrá imponer las siguientes sanciones por razón de las faltas a que se refiere el presente Reglamento:

A) Por faltas muy graves:

- a) Separación del servicio.
- b) Suspensión de funciones de tres a seis años.

B) Por faltas graves:

- a) Suspensión de funciones por menos de tres años.
- b) Incapacitación para el ascenso por un periodo no superior a cinco años.
- c) Pérdida de cinco a veinte días de remuneración y suspensión de funciones por igual periodo.

C) Por faltas leves:

- a) Pérdida de uno a cuatro días de remuneración y suspensión de funciones por igual período.
- b) Apercibimiento.

2. Las sanciones se graduarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Intencionalidad.
- b) La perturbación que puedan producir en el normal funcionamiento de la Administración y de los Servicios policiales.
- c) Los daños y perjuicios o la falta de consideración que puedan implicar para los ciudadanos y los subordinados.
- d) El quebramiento que pueda suponer de los principios de disciplina y jerarquía propios del Cuerpo de la Policía Local.



- e) Reincidencia.
- f) En general, su trascendencia para la seguridad ciudadana.

Artículo 54. Prescripción de las sanciones

1. Las sanciones por faltas muy graves prescribirán a los seis años, las impuestas por faltas graves a los dos años, y las impuestas por faltas leves al mes.

2. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción o desde que se quebrantase su cumplimiento, si hubiera comenzado.

3. Cualquier miembro de la Policía Local interesado podrá instar la prescripción de faltas, cuando hayan transcurrido los plazos preceptivos.

Artículo 55. Anotación en los expedientes personales. Cancelación

1. Las sanciones disciplinarias se anotarán en los respectivos expedientes personales con indicación de las faltas que las motivaron.

2. La cancelación de anotaciones por faltas muy graves o graves, no sancionadas con la separación del servicio, podrá acordarse transcurridos dos o seis años desde el incumplimiento de la sanción, según se trate de faltas graves o muy graves, a instancia del interesado que acredite buena conducta desde que se le impuso la sanción.

3. La cancelación de anotaciones por faltas leves se realizará a petición del interesado a partir de los seis meses de la fecha de su cumplimiento.

4. La cancelación producirá el efecto de anular la anotación, sin que pueda certificarse de ella salvo cuando lo soliciten las autoridades competentes y a los exclusivos efectos de su expediente personal.

Artículo 56. Procedimiento disciplinario

1. No se podrán imponer sanciones por faltas graves o muy graves sino en virtud de expediente instruido al efecto, cuya tramitación se regirá por los principios de sumariedad y celeridad.

2. La sanción por faltas leves podrá imponerse sin más trámite que la audiencia al interesado.

3. Las sanciones disciplinarias impuestas a los funcionarios del Cuerpo de la Policía Local serán inmediatamente ejecutivas.



Artículo 57. Prejudicialidad penal

1. La iniciación de procedimiento penal contra los funcionarios de la Policía Local no impedirá la incoación y tramitación de expediente disciplinario por los mismos hechos.

2. La resolución definitiva del procedimiento disciplinario sólo podrá producirse cuando la sentencia recaída en el ámbito penal sea firme y la declaración de hechos probados vinculará a la Administración municipal.

3. Las medidas cautelares que puedan adoptarse en estos supuestos podrán prolongarse hasta que recaiga resolución definitiva en el procedimiento judicial, salvo en cuanto a la suspensión del sueldo, en que se estará a lo dispuesto en la normativa general sobre la función pública.

4. Iniciado un procedimiento penal o disciplinario, se podrá acordar la suspensión provisional de funciones por la Alcaldía. La situación de suspensión provisional se regirá por lo dispuesto en la normativa general sobre la función pública, sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior.

5. Acordada la suspensión provisional de funciones, el funcionario depositará su arma en la Jefatura del Cuerpo hasta que el acto resolutorio del expediente adquiera firmeza.

Artículo 58. Incoación del procedimiento

El procedimiento, sea cual fuere la gravedad de la falta, se iniciará siempre de oficio por acuerdo del Alcalde, bien por propia iniciativa o como consecuencia de informe o moción razonada de la Jefatura de la Policía Local, el cuál a su vez será remitido a la Delegación de Policía y Servicio de Personal del Municipio.

Artículo 59. Órganos competentes para resolver los procedimientos disciplinarios

El Alcalde-Presidente de la Corporación Municipal será competente para la imposición de sanciones disciplinarias, excepto la de separación del servicio que será acordada por el Ayuntamiento Pleno.

Artículo 60. Adscripción y remoción de puestos

No se entenderá como sanción la facultad para adscribir y remover, de los distintos puestos de trabajo en las Unidades funcionales que se establezcan, a los funcionarios del Cuerpo de la Policía Local, siempre que ésta se realice según lo dispuesto en este Reglamento.



Disposición derogatoria única. Derogación normativa

1. Se deroga expresamente el Reglamento del Cuerpo de la Policía Local de Ejea de los Caballeros, aprobado definitivamente por el Ayuntamiento Pleno por acuerdo de 12 de marzo de 1993.

2. Asimismo quedan derogadas cuantas disposiciones, de igual o inferior rango, se opongan al presente Reglamento.

DILIGENCIA.- En Ejea de los Caballeros, a 3 de marzo de 2021. La extiendo yo, el Secretario, para hacer constar que el Reglamento del Cuerpo de la Policía Local de Ejea de los Caballeros fue aprobado en sesión plenaria de fecha 3 de mayo de 2006 y modificado en sendas sesiones plenarias de fechas 9 de noviembre de 2009 y 1 de abril de 2019, siendo el texto íntegro definitivo el presente.