

4. MODIFICACIÓN REGULARIZACIÓN ESQUINA CALLE FORMACIÓN PROFESIONAL

a) Documento del PGOU a modificar:

Plano 6.27 de calificación de suelo y alineaciones.

b) Solicitud municipal:

Eliminar un rincón irregular de 9 metros cuadrados de calle junto a un transformador eléctrico en la calle Formación Profesional.

c) Justificación:

En el PGOU se calificó como servicios un transformador eléctrico en la esquina de la calle Formación Profesional con la calle de nueva apertura del sector 1. Dado que la anchura de esta nueva calle se fijó en 10 metros, quedó un pequeño entrante junto al transformador de 9 metros cuadrados en el que se producen repetidamente acciones contrarias al ornato e higiene públicos.

Se han recibido repetidas quejas del vecindario de la zona y se pretende la desafección de 9 metros cuadrados como viario e integración en el suelo residencial para poderlo enajenar como parcela sobrante y vallarlo, regularizando de esta manera la esquina y acabando así con los problemas de higiene.

d) Cambios en el documento:

Rectificar las alineaciones en el plano 6.27.

e) Documentos anejos:

Dos esquemas.

Plano 6.27 modificado.

6. MODIFICACIÓN PARA REAJUSTE DE ALINEACIONES EN CUESTA DE LA FUENTE

a) Documento del PGOU a modificar:

Plano 6.22 de calificación de suelo y alineaciones.

b) Solicitud municipal:

Ensanche una acera sin reducir la calzada.

c) Justificación:

La alineación actual de un corral en Cuesta de la Fuente produce un estrechamiento de una acera hasta 50 centímetros que obliga a los peatones a bajar a la calzada en una zona curva con pendiente donde los coches circulan a cierta velocidad, con escasa visibilidad, en la que no cabe reducir la calzada para ensanchar la acera por razones de seguridad.

Se propone modificar la alineación del corral existente reduciendo la zonificación de casco en 5 metros cuadrados y la de zona verde en 6 metros cuadrados, obteniéndose así los 11 metros cuadrados de viario necesario para ampliar las aceras hasta un ancho de 2 metros. La reducción de zona verde se compensa con un incremento en la zona cercana de Eras Altas que se justifica en la modificación siguiente.

d) Cambios en el documento:

Plano 3.22: Nueva alineación, cambio de zona verde.

e) Documentos anejos:

Dos esquemas.

Plano 6.22.

EJEJA DE LOS CABALLEROS

Núm. 2.586

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión de 4 de octubre de 2010, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza reguladora de la venta ambulante o no sedentaria de Ejeja de los Caballeros.

Durante el período de información pública y audiencia a los interesados, contado a partir de su publicación en el BOPZ núm. 279, de fecha 4 de diciembre de 2010, no se han presentado alegaciones, por lo que en virtud del artículo 140.1 d) de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, se entiende aprobado definitivamente.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 141 de la antedicha Ley se procede a la publicación del texto íntegro de la Ordenanza reguladora de la venta ambulante o no sedentaria de Ejeja de los Caballeros, que figura como anexo I al presente edicto.

Contra el presente acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ejeja de los Caballeros, 17 de febrero de 2011. — El alcalde, Javier Lambán Montañés.

ANEXO I

ORDENANZA DE VENTA AMBULANTE O NO SEDENTARIA DE EJEJA DE LOS CABALLEROS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º *Objeto.*

1. Es objeto de la presente Ordenanza la regulación de la venta ambulante o no sedentaria en el término municipal de Ejeja de los Caballeros.

2. A tal efecto se regulan en la presente Ordenanza las diferentes modalidades de venta ambulante o no sedentaria, su régimen jurídico, el régimen de autorizaciones, los derechos y obligaciones de los prestadores de tal servicio, así como la inspección, control y régimen sancionador de la citada actividad.

Art. 2.º *Concepto de venta ambulante o no sedentaria.*

Se considera venta ambulante o no sedentaria aquella que, de acuerdo con las modalidades previstas en la presente Ordenanza, se desarrolla por el prestador fuera de un establecimiento comercial permanente cualquiera que sea la periodicidad y el lugar donde se celebre.

Art. 3.º *Modalidades de venta ambulante o no sedentaria.*

1. El ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria se podrá realizar a través de las siguientes modalidades:

a) Venta en mercadillos periódicos u ocasionales.

b) Venta en vía pública en puestos de enclave fijo y desmontables.

c) Venta ambulante en camiones o camionetas tienda.

2. Asimismo, el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria se podrá realizar en las demás modalidades previstas en el artículo 28 de la Ley 9/1989, de 5 de octubre, de Ordenación de la Actividad Comercial de Aragón.

3. En todo caso, la actividad comercial desarrollada bajo alguna de las modalidades de venta ambulante o no sedentaria deberá efectuarse con sujeción al régimen general previsto en la Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista, así como a lo previsto en la Ley 9/1989, de 5 de octubre, de Ordenación de la Actividad Comercial en Aragón, siempre que esta normativa no contradiga lo dispuesto en el Real Decreto 199/2009, de 13 de marzo, que tiene naturaleza de norma básica.

Art. 4.º *Mercadillos periódicos y ocasionales.*

1. Son mercadillos periódicos y ocasionales las concentraciones de puestos donde se ejerce la venta ambulante o no sedentaria, previamente delimitados por el Ayuntamiento, que tienen carácter tradicional o son de nueva implantación, de periodicidad fija o en fechas señaladas, y que se celebran en la vía pública.

2. Los diferentes pueblos del municipio de Ejeja podrán tener mercadillo ambulante un día a la semana en las mismas condiciones establecidas para el mercadillo de Ejeja. Cualquier modificación de funcionamiento será aprobada por la Junta de Gobierno Local a propuesta de la Junta Vecinal de cada pueblo.

2. En el municipio de Ejeja de los Caballeros se consideran mercados ocasionales los que se celebran como consecuencia de las fiestas patronales, así como los establecidos con ocasión de eventos deportivos, culturales o lúdicos, así como la venta de bebidas y bienes comestibles en el tiempo de su celebración.

3. Se considerarán, asimismo, mercados ocasionales los que tengan por objeto la exposición y venta de productos artesanos. Tales mercados tendrán el carácter de extraordinarios y su ubicación, periodicidad y número de puestos será determinado en cada caso mediante resolución de la Alcaldía. En tales mercados artesanos se autorizará la venta de productos artesanos directamente confeccionados por el prestador.

4. Aparte de los mercados citados, los mercados de nueva implantación solo podrán celebrarse durante un máximo de un día a la semana, en las fechas y horarios que apruebe el Ayuntamiento.

Art. 5.º *Fechas y horario de venta en el mercadillo.*

1. En el casco urbano del municipio de Ejeja de los Caballeros se instalará el mercadillo periódico los viernes de cada semana, excepto los que coincidan con día festivo, en cuya semana no habrá mercadillo. Asimismo, durante las fiestas patronales tampoco se instalará mercadillo.

2. En los pueblos de Ejeja los días establecidos para la instalación de puestos de mercadillo son los siguientes:

- Bardenas: los jueves.
- El Bayo: los lunes.
- Pinsoro: los lunes.
- Rivas: los martes.
- Sabinar: los martes.
- Santa Anastasia: los martes.
- Valareña: los sábados.

De igual modo se exceptúan los días que coincidan con día festivo, en cuya semana no habrá mercadillo. Asimismo, durante las fiestas patronales tampoco se instalará mercadillo.

3. El horario de apertura y cierre del mercadillo será desde las 8:00 hasta las 14:00 horas para la venta de artículos de alimentación; y desde las 9:00 hasta las 14:00 horas para la venta de artículos restantes. A las horas de apertura señaladas deberán haberse efectuado todas las operaciones de instalación y descarga de forma que la totalidad de los puestos se encuentren dispuestos para ejercer la venta.

Art. 6.º *Número y superficie de los puestos de venta en el mercadillo.*

El número máximo de puestos del mercadillo de Ejeja de los Caballeros será de noventa para la venta de artículos textiles, calzados, ornato de pequeño volumen y similares, y quince para la venta de productos alimenticios o vegetales. Siempre teniendo en cuenta el espacio disponible en el recinto reservado al efecto.

La dimensión máxima de los puestos de venta será de diez metros lineales y dos metros de fondo, en módulos de cinco o de diez metros.

La Junta de Gobierno Local determinará la superficie, ubicación concreta, los sorteos si fueran necesarios y la distribución de los puestos de venta, lo que será reflejado en el acuerdo de autorización.

CAPITULO II

RÉGIMEN JURÍDICO DE LA VENTA AMBULANTE O NO SEDENTARIA

Art. 7.º Características de la autorización municipal para la venta en el mercadillo.

1. La autorización municipal para el ejercicio de la venta ambulante en mercadillo será otorgada por la Junta de Gobierno Local.

2. La autorización tendrá una vigencia de un año natural o fracción del mismo. En ella figurarán los datos identificativos del titular, la ubicación o número de puesto, el horario y los productos para los que se autoriza la venta.

3. Estas autorizaciones tendrán carácter discrecional y podrán ser revocadas por incumplimiento de los preceptos contenidos en esta Ordenanza, y en la correspondiente Ordenanza fiscal, sin que ello dé derecho a compensación alguna.

Art. 8.º Características de la autorización municipal para la venta en la vía pública en puestos de enclave fijo y desmontables o camiones tienda.

1. La autorización municipal para el ejercicio de la venta ambulante en la vía pública en puestos de enclave fijo y desmontables o camiones tienda corresponderá al alcalde.

2. La autorización deberá hacer referencia al lugar exacto, fechas y horarios y el producto para el que se autoriza la venta.

3. Estas autorizaciones tendrán carácter discrecional y podrán ser revocadas por incumplimiento de los preceptos contenidos en esta Ordenanza, y en la correspondiente Ordenanza fiscal, sin que ello dé derecho a compensación alguna.

Art. 9.º Características genéricas de la autorización municipal.

1. La autorización municipal será siempre de carácter personal, pudiendo, no obstante, hacer uso de ella en nombre del titular el cónyuge o persona unida a este en análoga relación, así como sus hijos que convivan con ellos, y los empleados dados de alta en la Seguridad Social. En el caso de personas jurídicas, podrán hacer uso de la autorización los socios y aquellos empleados de la misma dados de alta en la Seguridad Social. El titular deberá ser siempre mayor de edad.

2. Junto a la solicitud, deberá figurar la relación de las personas para las que se solicita autorización como colaboradores. De cada uno de ellos se aportará fotografía, fotocopia de documento de identidad, y acreditación documental de la relación con el titular. Solo se admitirán dos personas colaboradoras por puesto o instalación.

3. La autorización tendrá un período de vigencia máxima anual. En ningún caso la autorización será renovable automáticamente. Una vez extinguida la autorización por el término del plazo por la que se otorgó y en el caso de que el prestador deseara continuar ejerciendo la actividad de venta ambulante o no sedentaria, este deberá solicitar una nueva autorización en los términos previstos en la presente Ordenanza. En la consideración del otorgamiento de la nueva autorización no se dará ningún tipo de ventaja al prestador cesante o a las personas que estén especialmente vinculadas con él.

4. En la autorización que se otorgue se dejará constancia del plazo de validez de la misma, los datos identificativos del titular, las personas autorizadas para la colaboración, el lugar o lugares en que puede ejercerse la actividad, los horarios y fechas en la que se podrá llevar a cabo así como los productos autorizados para la venta.

5. Se podrá confeccionar por parte del Ayuntamiento una tarjeta o carné que recoja los datos mencionados en el párrafo anterior y que servirá de documento identificativo para el prestador.

6. La autorización, a lo largo de su vigencia, será transmisible previa presentación de la declaración responsable en la que se manifieste el cumplimiento de los requisitos, así como estar en posesión de la documentación, señalados en la presente Ordenanza.

Art. 10. Zona de emplazamiento y puestos de venta.

1. Corresponde al Ayuntamiento determinar la zona de emplazamiento para el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, fuera de la cual no podrá ejercerse la actividad comercial.

2. El número de puestos de venta con indicación de los artículos de venta en cada uno de ellos, las medidas de mayor o menor amplitud de los puestos y demás condiciones de los mismos serán determinados por el órgano competente del Ayuntamiento en cada autorización.

3. Los puestos de venta ambulante o no sedentaria no podrán situarse en los accesos a edificios de uso público, establecimientos comerciales e industriales, ni en lugares que dificulten el acceso y la circulación.

4. Las autorizaciones deberán sujetar sus instalaciones a los condicionamientos señalados, teniendo en cuenta que en todo caso habrá de tratarse de instalaciones desmontables de fácil transporte, y que reúnan condiciones de seguridad, salubridad y ornato público.

5. El Ayuntamiento, para el buen funcionamiento y control del mercado, dispondrá de un plano a escala, en el cual quedará reflejada la distribución numerada de todos los puestos del mercadillo semanal, y cuya numeración coincidirá con las autorizaciones concedidas.

6. El Ayuntamiento podrá acordar, por razones de interés público y mediante acuerdo motivado, el traslado del emplazamiento habitual donde se puede ejercer la actividad de venta ambulante o no sedentaria, previa comunicación al titular de la autorización, sin generar en ningún caso indemnización ni derecho económico alguno por razón del traslado.

Art. 11. Productos objeto de venta.

1. Podrá autorizarse la venta ambulante o no sedentaria de productos textiles, calzado, limpieza y droguería, loza y porcelana, plantas, flores, bisutería, artesanía, objetos y publicaciones de carácter político, económico y social y demás que se autoricen en circunstancias y condiciones precisas.

2. Asimismo podrá autorizarse la venta ambulante de aquellos productos alimenticios cuya venta en régimen de venta ambulante o no sedentaria no se encuentre prohibida y limitada por la normativa vigente o que a juicio de las autoridades competentes no conlleve riesgo sanitario.

3. Dado el carácter singular de la venta ambulante de productos alimenticios, además de las condiciones generales que en la presente Ordenanza se establecen para todos los puestos de venta, aquellos en los que se expandan este tipo de productos deberán reunir las condiciones higiénico-sanitarias y de otra índole que se establezcan en las reglamentaciones específicas de los productos comercializados e instalaciones.

4. Los titulares de las autorizaciones darán estricto cumplimiento a las reglamentaciones técnico-sanitarias de los productos que se comercialicen y al resto de la normativa que resulte de aplicación.

5. Se establecerá permiso para la venta de un único tipo de género de productos, no permitiéndose el cambio sin la preceptiva autorización del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros.

6. Se prohíbe la exhibición o venta de armas, útiles o instrumentos de defensa de cualquier clase, así como de artículos que atenten contra los principios e instituciones constitucionales.

Art. 12. Requisitos para el ejercicio de la actividad de venta ambulante o no sedentaria.

Para el ejercicio de la actividad de venta ambulante o no sedentaria en el municipio de Ejea de los Caballeros se requiere:

a) Estar en posesión de la correspondiente autorización municipal.

b) Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y, en especial:

• Estar dado de alta en los epígrafes correspondientes del impuesto sobre actividades económicas y encontrarse al corriente de su pago o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.

• Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente en el pago de la cuota.

• Estar al corriente en el pago de las tasas municipales correspondientes.

c) Haber contratado un seguro de responsabilidad civil con cobertura de los riesgos de la actividad comercial desempeñada.

d) Cumplir los requisitos establecidos por la normativa reguladora del producto o productos objeto de venta.

e) Cumplir las normas técnico-sanitarias que sean de aplicación, tanto relativas a los productos objeto de venta como a las instalaciones.

f) En el caso de personas procedentes de terceros países, documentación acreditativa de haber obtenido los correspondientes permisos de residencia y trabajo o cualquier otra documentación que le habilite para residir y trabajar.

CAPITULO III

AUTORIZACIONES MUNICIPALES

Art. 13. Régimen de autorización.

1. El ejercicio de las diferentes modalidades de venta ambulante o no sedentaria en el espacio público deberá ser objeto, en todo caso, de la correspondiente autorización municipal con pronunciamiento expreso favorable a la realización de la venta ambulante.

2. El Ayuntamiento, una vez otorgada la preceptiva autorización, podrá inscribir al prestador en un registro de venta ambulante, que se podrá constituir en el citado municipio con respeto a la legislación de protección de datos. La misma inscripción, en su caso, se llevará a cabo en el caso de transmisión de la autorización realizada por medio de declaración responsable. En ningún caso, tal inscripción tendrá carácter habilitante para el ejercicio de la actividad de servicios.

3. De acuerdo con lo establecido en los artículos 26.4 y 5 de la Ley 9/1989, de 5 de octubre, el prestador de la venta ambulante deberá comunicar los datos correspondientes al Registro General de Empresarios de Comercio y Establecimientos Mercantiles. En el caso de que el Ayuntamiento constituyera el registro previsto en el apartado anterior, tal obligación legal podrá ser satisfecha mediante la comunicación de los datos citados, previo consentimiento del prestador, del Ayuntamiento al Registro de la Comunidad Autónoma.

Art. 14. Presentación de solicitudes y declaración responsable.

1. La autorización municipal se otorgará previa solicitud del prestador dirigida a la Alcaldía entre los días 1 al 31 de octubre de cada ejercicio, salvo en aquellos casos de mercados ocasionales o artesanos, y en la que se hará constar lo siguiente:

a) Nombre y apellidos o, en su caso, razón social del prestador, así como domicilio.

b) Número de NIF, o CIF, en su caso, o documento acreditativo análogo expedido al prestador en el Estado miembro de la Unión Europea.

c) El plazo de validez y el lugar o lugares en los que se pretende ejercer la actividad de venta ambulante o no sedentaria.

d) En el caso de personas jurídicas, se hará constar también la referencia de la persona, empleado o socio que hará uso de la citada autorización, en su caso.

e) Lugar, fecha y horario o, en su caso, mercado de periodicidad y ubicación fija para la que se solicita la autorización.

f) Número de metros que se pretenden ocupar y emplazamiento exacto.

g) Los productos autorizados para la venta, que deberán corresponder a un único tipo de género de productos.

h) Se deberá presentar documentación acreditativa de los requisitos previstos en el artículo 12 de la presente Ordenanza.

2. Además de hacer constar los datos mencionados en el apartado anterior, la presentación de la solicitud requerirá a los prestadores la firma de una declaración responsable, en la que manifiesten, al menos, lo siguiente:

a) El cumplimiento de los requisitos para ejercer la actividad de venta ambulante o no sedentaria.

b) Que el prestador está en posesión de la documentación que así lo acredite a partir del inicio de la actividad. En especial, que esté en posesión de los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 12 de la presente Ordenanza.

c) Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

3. No obstante lo anterior, no será exigible acreditación documental de otros requisitos detallados en la declaración responsable, sin perjuicio de las facultades de comprobación que tienen atribuidas las Administraciones Públicas.

Art. 15. Procedimiento de selección.

1. La autorización para el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, así como la cobertura de vacantes, si las hubiera, será en régimen de concurrencia competitiva. A estos efectos, se seguirá el procedimiento previsto en el artículo 96 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

2. Como criterios para decidir la concesión o denegación de la autorización, el Ayuntamiento podrá tener en cuenta consideraciones en materia de salud pública, objetivos de política social, de salud y seguridad de los trabajadores por cuenta ajena y por cuenta propia, de protección del medio ambiente, de conservación del patrimonio cultural y cualquier otra razón imperiosa de interés general tal y como se definen en el artículo 3.11 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, de Libre Acceso a las Actividades de Servicio y su Ejercicio.

En especial, el Ayuntamiento valorará los siguientes criterios:

—La experiencia y la profesionalidad del solicitante, que acrediten a lo largo del tiempo, y la correcta prestación de la actividad comercial.

—La formación acreditada del solicitante, como por ejemplo la participación en cursos, jornadas, conferencias u otras actividades en materia de venta ambulante o no sedentaria.

—La disponibilidad de instalaciones desmontables adecuadas y proporcionales a la actividad de venta ambulante o no sedentaria.

—La situación económico-social del solicitante, como por ejemplo las dificultades para el acceso al mercado laboral, el número de personas dependientes económicamente de él/ella o su pertenencia a un colectivo que necesita una especial protección.

—No haber incurrido en sanción administrativa firme por la comisión de alguna infracción de las normas reguladoras de la actividad de venta ambulante o no sedentaria.

Art. 16. Extinción de la autorización.

Las autorizaciones para la venta ambulante o no sedentaria se extinguirán por las siguientes causas:

a) Término del plazo de vigencia.

b) Renuncia del titular.

c) Fallecimiento de la persona titular, o disolución de la empresa, en su caso.

d) Transmisión del puesto.

e) Sanción que conlleve la pérdida de la autorización.

f) Impago de los precios públicos correspondientes.

g) Pérdida de todos o alguno de los requisitos exigidos para obtener la autorización.

h) No asistir, sin causa justificada debidamente comunicada por escrito al Ayuntamiento, al mercado durante tres semanas consecutivas o seis alternas en un período de seis meses. La comunicación deberá efectuarse a la policía municipal con una antelación de siete días a la celebración del mercado. No se considerará ausencia, cuando los titulares de la autorización se ausenten por haber cogido vacaciones (un máximo de cinco semanas anuales), siempre que se comunique con la antelación suficiente a la policía municipal.

Cuando algunos puestos queden provisionalmente vacantes, bien por vacaciones, bien por cualquier otro motivo, con preaviso, el Ayuntamiento podrá enclavar a otro peticionario que no tenga puesto, en ese momento, en el mercado.

i) Por revocación unilateral del Ayuntamiento en caso de incumplimiento de la presente Ordenanza.

j) Supresión del mercado de ubicación y periodicidad fija o del ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria en general en el término municipal.

La extinción por los motivos d), e), f), g), h) e i) requerirán la adopción de un acuerdo por el órgano municipal competente previa audiencia del interesado por un plazo máximo de quince días.

CAPITULO IV

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO QUE EJERZAN LA VENTA AMBULANTE O NO SEDENTARIA. DERECHOS DE LOS DESTINATARIOS DE LOS SERVICIOS

Art. 17. *Derechos de los prestadores de servicio que ejerzan la venta ambulante o no sedentaria.*

1. Las personas titulares de las autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta ambulante en el municipio de Ejea de los Caballeros gozarán de los siguientes derechos:

a) Ocupar los puestos de venta para los que estén autorizados.

b) Ejercer pública y pacíficamente, en el horario y condiciones marcadas en la autorización, la actividad de venta ambulante o no sedentaria autorizada por el Ayuntamiento.

c) Recabar la debida protección de las autoridades locales y Policía Municipal, para poder realizar la actividad de venta ambulante o no sedentaria autorizada.

d) En el caso de supresión del mercado para el que se haya otorgado la autorización, la persona titular de la autorización municipal tendrá un derecho preferente a un nuevo puesto en el mercado que, en su caso, le sustituya, manteniéndose, en lo posible, las condiciones de la autorización extinguida.

e) Presentar las reclamaciones y sugerencias para el mejor funcionamiento del mercado en el que se autoriza el ejercicio de la actividad.

f) Al ejercicio de la actividad de venta ambulante o no sedentaria al frente del puesto por sí mismo o, en su caso, por las personas autorizadas.

g) A conocer el lugar donde se emplazará su puesto que, en todo caso, deberá instalarse sobre superficie asfaltada, pavimentada o cementada.

h) A que la fecha en la que se autorice la venta ambulante o no sedentaria no se modifique por el Ayuntamiento, salvo que coincida con una festividad o acontecimientos especial, en cuyo caso, el Ayuntamiento lo pondrá en su conocimiento con la antelación suficiente.

2. Las personas titulares de la autorización municipal para el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria en los mercados periódicos tendrán derecho a que en dichos mercados exista una zona destinadas a la recogida de los residuos causados por la venta.

Art. 18. *Obligaciones de los prestadores de servicio que ejerzan la venta ambulante o no sedentaria.*

1. Sin perjuicio de las obligaciones derivadas de la normativa vigente en materia de defensa de usuarios y consumidores, las personas titulares de autorizaciones municipales para el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria vendrán obligadas a cumplir las siguientes especificidades:

a) Exponer en forma fácilmente visible para el público los siguientes elementos:

• El documento en el que conste la correspondiente autorización municipal, si se hubiera entregado por parte del ayuntamiento.

• Los datos personales, o en su caso, la denominación social.

• La dirección donde se atenderán, en su caso, las reclamaciones de los consumidores.

b) Las personas que ejerzan la venta ambulante o no sedentaria, están obligadas a entregar, si se reclama, recibo o justificante de la operación de compra-venta, cuyo contenido mínimo será el siguiente:

• Datos personales, o en su caso denominación social.

• DNI o NIE o CIF.

• Lugar donde se atenderán, en su caso, las reclamaciones de los consumidores.

• Producto.

• Precio y fecha.

• Cantidad.

• Firma.

c) Dispondrán en el lugar de venta, de los carteles y etiquetas en los que se expondrán de forma visible los precios de venta de los productos ofertados. El precio de los productos destinados a la venta se expondrán de forma explícita e inequívoca, observándose en todo momento la legislación vigente en esta materia. En aquellos productos que se vendan a granel o en los que el precio de venta se determine en función de la cantidad o volumen del producto alimenticio, el precio se indicará por unidad de medida. Igualmente tendrán a la vista todas las existencias de artículos, sin que pueda apartar, seleccionar u ocultar parte de los mismos.

d) A requerimiento del personal o autoridades municipales que estén debidamente acreditadas, los vendedores estarán obligados a facilitarles la documentación que les sea solicitada.

e) Los vehículos de las personas que ejerzan la venta no podrán ocupar espacios no autorizados, ni ocupar o molestar los de otra concesión. Se exceptúan de esta prohibición los camiones o camionetas tienda.

Para las operaciones de carga y descarga de mercancías los vehículos podrán estacionar en el interior del mercado durante el tiempo imprescindible para verificarlas.

f) Las personas titulares de las autorizaciones respetarán los perímetros y lugares para el ejercicio de la venta, que en ningún caso deberán coincidir con el acceso a lugares públicos, privados o establecimientos comerciales o industriales. No podrán, asimismo, situarse de forma que impidan la visibilidad de sus escaparates o expositores, señales de tráfico u otros indicativos.

Tampoco podrán situarse en las confluencias de las calles, pasos de peatones o entradas reservadas a viviendas, comercio o vehículos.

g) Los puestos que expendan artículos que sean objeto de peso o medida, deberán disponer de báscula y metro reglamentarios.

h) Todas las mercancías deberán exponerse al público debidamente protegidas, y a una altura mínima de 60 centímetros del suelo, excepto aquellas que por su volumen o peso generen algún tipo de problema.

i) Asimismo, los productos de alimentación se expnderán, en la medida de lo posible, en contenedores o envases homologados, aptos a las características de cada producto.

j) No se podrán expender mercancías fuera del puesto de venta asignado, ni obstaculizar la libre circulación de los pasillos entre puestos.

k) Llevar a cabo la limpieza de sus puestos de venta, debiendo mantener en adecuadas condiciones de higiene, salubridad y seguridad las instalaciones y el espacio que utilicen. Los desperdicios, envases, envoltorios y demás residuos ocasionados como consecuencia del ejercicio de la actividad comercial, serán depositados en los contenedores situados al efecto. La situación de estos contenedores no podrá ser alterada como consecuencia de la actividad de venta ambulante o no sedentaria.

l) Deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones del puesto de venta.

m) Los titulares de los puestos deberán reparar los desperfectos que puedan ocasionar en pavimento, arbolado o alumbrado urbano.

n) Queda prohibida la utilización de aparatos acústicos para comunicar la oferta de mercancías.

o) Se prohíbe expresamente la presencia en los puestos de animales de cualquier clase.

p) Se prohíbe la instalación de artefactos o instrumentos que entorpezcan o dificulten la instalación de otros puestos o el tránsito por el perímetro del mercadillo.

Art. 19. *Derechos de los consumidores y usuarios.*

1. La actividad de venta ambulante o no sedentaria deberá ejercerse con todo respeto a los derechos de los consumidores y usuarios, tal y como se encuentran reconocidos en la normativa vigente en materia de defensa del consumo.

2. En especial, deberán observarse los derechos de información tal y como se configuran en el artículo 22 de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, de Libre Acceso a las Actividades de Servicios y su Ejercicio.

CAPITULO V

INSPECCIÓN Y CONTROL

Art. 20. *La inspección y control.*

1. El Ayuntamiento podrá comprobar el correcto cumplimiento de los requisitos exigidos para la autorización del ejercicio de la venta ambulante, así como solicitar en cualquier momento la posesión de cuanta documentación se requiere en el artículo 12 de la presente Ordenanza.

2. El Ayuntamiento vigilará y garantizará el debido cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Ordenanza, y de las normas higiénicas, sanitarias y de seguridad en cada momento vigentes en materia de venta ambulante o no sedentaria, sin perjuicio del ejercicio de las competencias que correspondan a otras Administraciones Públicas.

3. El Ayuntamiento, en el ejercicio de sus funciones de vigilancia, podrá inspeccionar productos, actividades e instalaciones, así como solicitar de los concesionarios cuanta información resulte precisa en relación a los mismos.

4. En el caso de que los productos puestos a la venta puedan ocasionar riesgos para la salud o seguridad, supongan fraude en la calidad o cantidad, no se identifiquen o se incurra en falsificaciones o se incumplan los requisitos mínimos para su comercialización, la autoridad que ordene la incoación del expediente podrá acordar su intervención cautelar, en los términos establecidos en la normativa de aplicación.

Art. 21. *Suspensión de la actividad.*

1. Las actividades previstas en la presente Ordenanza podrán ser objeto de suspensión en los supuestos que no sean ejercidas de acuerdo con los requisitos establecidos en la normativa aplicable en cada caso.

2. Las denuncias que se formulen podrán dar lugar a la apertura de las diligencias correspondientes a fin de comprobar la veracidad de los hechos denunciados.

3. Las actividades de servicios que se ejerzan sin la obtención, en su caso, de licencia, o sin la presentación de la correspondiente declaración responsable o comunicación previa, así como las que contravengan las medidas correctoras que se hayan determinado, serán suspendidas por la Administración desde el mismo momento en que se tenga conocimientos de tales irregularidades.

4. Asimismo, la comprobación por parte de la Administración Pública de la carencia de documentación, incumplimiento de la declaración responsable, la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, que se considere como requisito para otorgar la autorización, así como el incumplimiento de la legislación vigente, determinarán la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad desde el mismo momento en que se tenga constancia expresa de los hechos y sin perjuicio del procedimiento sancionador que se pueda incoar como consecuencia de tales hechos.

CAPITULO VI

RÉGIMEN SANCIONADOR

Art. 22. *Infracciones y sanciones.*

Sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones sectoriales que resulten de aplicación, especialmente la legislación sobre actividad comercial y de protección del consumo, tienen la consideración de infracciones administrativas las acciones y omisiones que vulneren la presente Ordenanza, así como aquellas que representen la desobediencia de los mandatos y requerimientos de la Administración municipal o de sus agentes en aplicación de la misma.

Art. 23. *Tipificación de infracciones.*

1. Tendrán la consideración de infracciones leves las siguientes:

- Alterar el orden o contravenir las normas de convivencia ciudadana.
- Incumplir el horario autorizado.
- Ocupar más espacio del concedido y colocar mercancía fuera del mismo o en los pasillos o espacios entre puestos de venta.
- No exhibir la autorización de venta en lugar visible y durante el ejercicio de la actividad.
- Utilización de aparatos de megafonía o altavoces, sin la debida autorización.
- Estacionar los vehículos, durante la celebración del mercado, en lugares no destinados a ello.
- No proceder a la limpieza del puesto, una vez finalizada la jornada.
- Cualquier otra acción u omisión que constituya incumplimiento de los preceptos de esta Ordenanza y que no esté tipificada como infracción grave o muy grave.

2. Tendrán la consideración de infracciones graves las siguientes:

- La reincidencia en la comisión de infracciones leves. Se entenderá como reincidencia la comisión de más de una infracción leve en el plazo de un año, cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- El ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria sin la autorización municipal preceptiva.
- La venta de artículos distintos a los expresamente autorizados.
- No acreditar, en forma legal, la procedencia de la mercancía.
- La instalación del puesto en lugar distinto del autorizado.
- Abandonar en el puesto o sus inmediaciones, tras la retirada del mismo, residuos, embalajes u otros elementos, o, en general no dejarlo en perfectas condiciones de limpieza.
- El desarrollo de la actividad por persona distinta del titular o personas que pueden hacer uso de la autorización municipal de conformidad con el artículo 9.
- La cesión o arrendamiento de puesto no autorizado.
- La falta de pago de la cuota de las tasas correspondientes durante dos meses consecutivos.
- La no asistencia al mercado sin causa justificada ni comunicación escrita en los términos establecidos en esta Ordenanza.
- No disponer de las facturas o documentación que acrediten la procedencia del producto o productos objeto de venta, a nombre del titular.
- La negativa o resistencia a suministrar datos o a facilitar la obtención de información requerida por las autoridades y sus agentes en orden al ejercicio de las funciones de vigilancia de lo establecido en esta Ordenanza, así como el suministro de información inexacta, incompleta o falsa, cuando la negativa o resistencia sea reiterada o venga acompañada de coacciones, amenazas o cualquier otra forma de presión hacia las autoridades o sus agentes.

3. Tendrán la consideración de infracciones muy graves las siguientes:

- La reincidencia en la comisión de infracciones graves. Se entenderá como una reiteración cuando se cometa más de una infracción grave en el plazo de un año, cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- Las que concurren con infracciones sanitarias muy graves o supongan grave riesgo para la seguridad de las personas.
- Las que originen graves perjuicios al consumidor.
- Aquellas infracciones graves que procuren un beneficio económico desproporcionado o alteren gravemente el orden económico.

Art. 24. *Responsables de las infracciones.*

Las personas titulares de las autorizaciones municipales para la venta ambulante o no sedentaria serán responsables de las infracciones que se cometan por ellas, sus familiares o asalariados que presten sus servicios en el puesto de venta, en contra de lo dispuesto en esta Ordenanza.

Art. 25. *Sanciones.*

1. Las infracciones leves serán sancionadas con:

- Apercibimiento.
- Multa de 100 a 750 euros.
- Suspensión del ejercicio de la actividad de venta de dos a cuatro jornadas sucesivas de mercado. Esta suspensión no exonera al infractor de la obligación de satisfacer las tasas municipales y demás conceptos.

2. Las infracciones graves serán sancionadas con:

- Multa de 751 a 1.500 euros.
- Suspensión temporal de la autorización hasta la verificación de cumplimiento de la documentación, pago o trámite necesario y que, en ningún caso, será por tiempo inferior a un mes. Esta suspensión no exonera al infractor de la obligación de satisfacer las tasas municipales y demás conceptos.

3. Las infracciones muy graves serán sancionadas con:

- a) Multa de 1.501 a 3.000 euros.
- b) Suspensión temporal de la autorización de uno a tres meses.

c) En caso de reincidencia o cuando los hechos sancionados supongan un riesgo para la seguridad de las personas, tengan una importante repercusión social o se aprecie un comportamiento especulativo por parte del infractor, serán sancionadas con la revocación definitiva de la autorización. En este caso, su titular no podrá obtener autorización alguna para el ejercicio de la actividad de venta ambulante o no sedentaria en el término municipal de Ejea de los Caballeros en el plazo de dos años.

4. Será compatible con la sanción el decomiso de los productos de objeto de venta, así como el decomiso de la mercancía falsificada, fraudulenta, o no identificada que pudiera entrañar riesgo para el consumo.

Art. 26. *Graduación de las sanciones.*

1. La cuantía correspondiente a cada clase de sanción se graduará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) El riesgo de daño a la salud o seguridad exigible, así como la naturaleza o entidad del perjuicio efectivamente causado.
- b) El beneficio derivado de la actividad infractora.
- c) La existencia de intencionalidad o reiteración.

2. Tendrá la consideración de circunstancia atenuante de la responsabilidad la adopción espontánea por parte del autor de la infracción de medidas correctoras con anterioridad a la incoación del expediente sancionador.

Art. 27. *Competencia y procedimiento sancionador.*

1. Sin perjuicio de la competencia sancionadora de los órganos del Gobierno de Aragón, regulada en la Ley 9/1989, de 5 de octubre, de la Ordenación de la Actividad Comercial, las infracciones a lo dispuesto en esta Ordenanza serán sancionadas por el Ayuntamiento. Las sanciones previstas en el presente artículo se entienden sin perjuicio de las que pudieran establecer otras Administraciones Públicas por infracción de la legislación sobre actividad comercial o de protección del consumo, en ejercicio de las competencias que tengan atribuidas.

2. La imposición de las sanciones corresponderá al alcalde, previa instrucción del correspondiente expediente conforme al procedimiento establecido en el artículo 174 del Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, aprobado por el Decreto 347/2002, de 19 de noviembre.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Autorizaciones concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ordenanza. — Las autorizaciones para la venta ambulante o no sedentaria concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan prorrogadas automáticamente. No obstante, dichas autorizaciones no podrán extender su duración más allá de un año desde la entrada en vigor de la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

Procedimientos de autorización iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza. — Los expedientes para la concesión de autorización para la venta ambulante o no sedentaria iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza se ajustarán a las disposiciones vigentes en el momento de presentar la solicitud.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Quedan derogadas cuantas disposiciones municipales de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Entrada en vigor. — La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días hábiles siguientes al día de la publicación de su texto íntegro en el "Boletín Oficial de Aragón".

EL FRASNO

Núm. 2.614

Mediante los acuerdos adoptados en las sesiones celebradas por el Pleno del Ayuntamiento de El Frasno de fechas 18 de mayo de 2006 y 6 de julio de 2007, por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, se acordó, respectivamente, en dichas sesiones:

1. Delegar en la Diputación Provincial de Zaragoza la gestión tributaria de la recaudación en voluntaria de las siguientes tasas:

- Abastecimiento de agua potable.
- Alcantarillado.
- Recogida de residuos sólidos urbanos.
- Canon de depuración de aguas residuales.

2. Delegación de la gestión tributaria, recaudación voluntaria e inspección del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica en la Diputación Provincial de Zaragoza.

Lo que se hace público para general conocimiento.

El Frasno, a 22 de febrero de 2011. — El alcalde, Aurelio Pablo Melús.

FUENTES DE EBRO

Núm. 2.742

De conformidad con la resolución de Alcaldía de fecha 22 de febrero de 2011, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adju-

dicación, tramitación urgente, para el arrendamiento de la barra del bar del pabellón de festejos, conforme a los siguientes datos:

1. *Entidad adjudicadora* (datos generales y datos para la obtención de la información):

- a) Organismo: Ayuntamiento de Fuentes de Ebro.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 - Dependencia: Secretaría.
 - Domicilio: Plaza de la Constitución, número 4.
 - Localidad y código postal: Fuentes de Ebro 50740.
 - Teléfono: 976 169 100.
 - Telefax: 976 169 106.
 - Correo electrónico: ayuntamiento@fuentesdeebro.es.
 - Dirección de Internet del perfil de contratante: www.dpz.es.
 - Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta la fecha de fin de publicación del anuncio.
- d) Número de expediente: 3/2011.

2. *Objeto del contrato:*

- a) Tipo: Arrendamiento.
- b) Descripción del objeto: Arriendo barra bar pabellon de festejos.
- c) Plazo de ejecución: Días 13 y 14 de mayo, 28, 29 y 30 de septiembre y 1 y 2 de octubre de 2011.

3. *Tramitación y procedimiento:*

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto, mediante concurso, oferta económica más ventajosa, varios criterios de adjudicación.

4. *Presupuesto base de licitación:* Importe, 9.450 euros, al alza.

5. *Garantías:* Provisional, 283,50 euros; definitiva, 6% del importe de adjudicación.

6. *Requisitos específicos del contratista:* Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica y profesional.

7. *Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación. Hasta las 14:00 horas del decimoquinto día natural, contado desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el BOPZ.

b) Lugar de presentación:

- Dependencia. Ayuntamiento de Fuentes de Ebro.
- Domicilio. Plaza de la Constitución, número 4.
- Localidad y código postal: Fuentes de Ebro 50740.

8. *Apertura de ofertas:* Ayuntamiento de Fuentes de Ebro.

- a) Dirección: Plaza de la Constitución, número 4.
- b) Localidad y código postal: Fuentes de Ebro 50740.
- c) Fecha y hora: 28 de marzo, a las 13:00 horas.

9. Gastos de publicidad. Sí.

Fuentes de Ebro, a 23 de febrero de 2011. — La alcaldesa, María Pilar Palacín Miguel.

JARABA

Núm. 2.612

El Pleno del Ayuntamiento de Jaraba, en sesión plenaria celebrada el día 8 de noviembre de 2007, acordó, por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, delegar en la Excm. Diputación Provincial de Zaragoza, conforme al modelo establecido en seis capítulos:

1. Objeto de la delegación.
2. Contenido y alcance de la delegación.
3. Condiciones de la delegación.
4. Entrada en vigor y vigencia.
5. Notificaciones.
6. Publicación.

la gestión tributaria, recaudación voluntaria, recaudación ejecutiva e inspección de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial constituido en el suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas a favor de empresas explotadoras de servicios o suministros.

Jaraba, a 22 de febrero de 2011. — El alcalde, Manuel Enrique Pérez Sicilia.

JAULIN

Núm. 2.733

Conforme a lo dispuesto en el artículo 169.1-3-4 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no habiéndose formulado reclamaciones durante el preceptivo período de exposición pública de la modificación número 4 al presupuesto municipal para 2010 (suplemento de créditos financiado parcialmente con mayores ingresos y parcialmente con disminución de otros gastos), dicha modificación deviene aprobada definitivamente de forma automática, publicándose un resumen del incremento realizado por capítulos afectados por la indicada modificación:

Incremento de gastos

Capítulo 2, 20.122,84 euros.

Capítulo 4, 228,58 euros.

Total ingresos, 20.351,42 euros.